

Приложение 2
к административному регламенту № 53

Архивный отдел администрации
Александровского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____

проживающего(ей) _____

Тел.дом./раб./сот. _____

Прошу выдать справку
о стаже работы / о льготном стаже работы / об учёбе / о награждении, др.
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. в период работы, год рождения _____

Название организации _____

За годы _____

В должности _____

Справка необходима для _____

« _____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Документ (отрицательный ответ) получил _____
(личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к административному регламенту № 53

Архивный отдел администрации
Александровского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____

проживающего(ей) _____

Тел.дом./раб./сот. _____

Прошу выдать (**нужное подчеркнуть**) копию постановления /решения/
договора купли - продажи / дарения / завещания, акта ввода в эксплуатацию,
выписку из похозяйственной книги и др. в _____ экз.
название администрации/сельского Совета _____

Дата принятия документа, № документа/годы принятия документа _____

Ф.И.О. собственника, пользователя, арендатора _____

Документ необходим для _____

« _____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Документ (отрицательный ответ) получил _____
(личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к административному регламенту № 53

Заведующему архивным отделом
администрации Александровского
муниципального района

Ивановой Натальи Ивановны,
проживающей по адресу:
ул. Ленина, д.21а, кв.21б,
г. Александровск, Пермский край,
618320

Заявление

Прошу выдать архивную справку, подтверждающую размер заработной платы Петровой Натальи Ивановны (фамилия была изменена в связи с замужеством) в период работы на Александровском машиностроительном заводе в 1975-1980 годах, в должности главного технолога.

Справка необходима для предъявления в отделение Пенсионного фонда в связи с назначением трудовой пенсии. Копию трудовой книжки за интересующий период прикладываю.

(дата)

(личная подпись)

Приложение 5
к административному регламенту № 53

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ,
ПРЕДПРИЯТИЯ**

Заведующему архивным отделом
администрации Александровского
муниципального района

Заявление

Прошу выдать заверенную копию акта ввода в эксплуатацию объекта (название объекта) в _____ экз. Объект был введён в эксплуатацию в 1975 – 1980 годах (точная дата неизвестна). Документ необходим для

(обосновать причину запроса)

Руководитель организации
(предприятия)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к административному регламенту № 53

Заведующему архивным отделом
администрации Александровского
муниципального района

от _____
почтовый адрес _____

ЖАЛОБА
НА НЕПРАВОМЕРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Прошу принять жалобу на неправомерные действия

(Ф.И.О., должность)

состоящую в следующем: _____
(указать причины жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение выше изложенного прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

Жалобу принял:

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

Приложение 7
к административному регламенту № 53

Исх. от _____ № _____

Заведующему архивным отделом
администрации Александровского
муниципального района

ЖАЛОБА

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, Ф.И.О. гражданина: _____

местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя,
гражданина (фактический адрес) _____

Телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП _____

Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

на действия (бездействие), решение: _____

Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа,
решение, действие (бездействие) которого обжалуется: _____

Существо жалобы: _____

Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым
лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием), со ссылками
на пункты административного регламента, нормы законы

Перечень прилагаемых документов: _____

М.П. _____

Подпись руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, гражданина