

**Показатели эффективности деятельности
архивного отдела**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Источник информации о выполнении показателя
1	Выполнение в полном объеме годового плана работы	годовой отчет с приложением ведомственной статистической формы № 1; документы централизованного государственного учета
2	Достижение установленных на год значений целевых индикаторов деятельности: объем хранимых документов; прием дел; описание дел; количество выданных архивных справок выписок (копий) количество пользователей; количество посещений web-сайта	квартальные отчеты по установленной форме; о заполнении учетных баз данных «Архивный фонд»-4; о приеме и описании документов; мониторинг по исполнению запросов граждан и организаций; сведения о предоставлении муниципальных услуг ф.№ 1-МУ
3	Своевременное и качественное выполнение сверхплановых поручений и заданий	квартальные отчеты по установленной форме
4	Целевое и эффективное использование субвенции	годовая отчетность
5	Обеспечение равномерного освоения средств субвенции (нарастающим итогом): I квартал – не менее 15 %; II квартал – не менее 40 %; III квартал – не менее 70 %; IV квартал – не менее 95 %	квартальная отчетность
6	Отсутствие замечаний проверяющих органов	акты проверяющих органов
7	Исполнение требований Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части размещения необходимой информации на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений Российской Федерации (www.bus.gov.ru)	оперативная информация с официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях Российской Федерации (www.bus.gov.ru)

Заведующий архивным отделом

А.Ю.Попова